Plaatselijke regeling van de Protestantse Gemeente te Utrecht (PGU)
versie 16 december 2024

Inhoud

Plaatselijke regeling van de Protestantse Gemeente te Utrecht (PGU) 1

Inhoud 1

Preambule 3

1. De algemene kerkenraad (= algemene kerkenraad groot = AKG) 4

1.1. De samenstelling van de algemene kerkenraad 4

1.2. De wijze van afvaardiging naar de algemene kerkenraad 4

1.3. De werkwijze van de algemene kerkenraad 5

1.4. Het moderamen van de algemene kerkenraad (= algemene kerkenraad klein = AKK) 5

1.5. De gemeente kennen in en horen over, publicaties 6

1.6. Het archief 6

1.7. Taken en bevoegdheden van AKG en AKK 6

1.8. Commissies 7

1.9. Besluitvorming en informatie 8

2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden 8

2.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk 8

2.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal 10

2.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen 13

3. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten 15

4. Bureau PGU 15

4.1. Taken en bevoegdheden bureau 15

Contactgegevens
Margaretha van Parmadreef 14
3561 SR Utrecht

030 2737 540
bestuurssecretariaat@protestantsekerkutrecht.nl
www.protestantsekerkutrecht.nl

4.2. Taken en bevoegdheden directeur 15

5. Collegiaal Beraad ***15***

6. Vertrouwenspersonen ***16***

7. Slotbepalingen ***16***

Preambule

Uitgangspunt van deze plaatselijke regeling is dat de Protestantse Gemeente Utrecht één gemeente vormt die zich als zodanig rekenschap geeft van haar opdracht in de samenleving van de stad Utrecht. De Protestantse Gemeente Utrecht is een gemeente met wijkgemeenten in de zin van Ord. 2--4-7, die als kenmerk heeft een elkaar aanvullende diversiteit en pluriformiteit. Op 1 januari 2020 kent zij de volgende wijkgemeenten:

1. Protestantse wijkgemeente Zuilen
2. Protestantse wijkgemeente Oecumenische Johannescentrumgemeente
3. Protestantse wijkgemeente van bijzondere aard Oecumenische Janskerkgemeente
4. Protestantse wijkgemeente Nieuwe Kerk
5. Protestantse wijkgemeente Tuindorpkerk
6. Protestantse wijkgemeente Utrecht-West
7. Protestantse wijkgemeente Jacobikerk
8. Protestantse wijkgemeente Domkerk
9. Protestantse wijkgemeente Nicolaïkerk
10. Protestantse missionaire wijkgemeente in wording Wilhelminakerk

Ook is als geloofsgemeenschap met de Protestantse Gemeente Utrecht verbonden: Blossom030.

Deze plaatselijke regeling is gewijzigd en vastgesteld door de algemene kerkenraad op 16 december 2024 en treedt vanaf die datum in werking ter vervanging van eerdere plaatselijke regelingen. Deze plaatselijke regeling is de regeling als bedoeld in Ord. 4-7-2 van de Protestantse Kerkorde.

1. De algemene kerkenraad (= algemene kerkenraad groot = AKG)

1.1. De samenstelling van de algemene kerkenraad

Volgens Ord. 4-6-2 wijst elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid van de algemene kerkenraad aan, waarbij volgens Ord. 4-6-3 de samenstelling van de algemene kerkenraad zodanig dient te zijn dat daarin naast de predikant(en) ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen zitting hebben.

De AKG bestaat uit de volgende ambtsdragers, die volgens rooster door en uit de wijkkerkenraden zijn aangewezen met dien verstande dat elke wijkgemeente twee leden afvaardigt.

predikanten:	3-4
ouderlingen:	6-8
ouderlingen-kerkrentmeester:	6-7
diakenen:	8

Deze ambtsdragers kunnen zich laten vervangen door secundi. Secundi bekleden bij voorkeur hetzelfde ambt als hun desbetreffende primus; in geval één predikant verbonden is aan een wijkgemeente dient de wijkkerkenraad een ouderling als secundus te aan te wijzen.

Daarnaast maken de moderamenleden die verkozen zijn als ambtsdrager met bepaalde opdracht deel uit van de AKG en maakt ook één lid van de commissie die leiding geeft aan de missionaire wijkgemeente in wording Wilhelminakerk deel uit van de AKG.

1.2. De wijze van afvaardiging naar de algemene kerkenraad

1. De afvaardiging geschiedt aan de hand van een door de AKG vastgesteld rooster dat voor elke wijkkerkenraad aangeeft wanneer hij – naast een diaken - een predikant, ouderling respectievelijk ouderling-kerkrentmeester dient af te vaardigen met het oog op de kerkordelijk gewenste ambtelijke samenstelling.
2. Wijkkerkenraden die een predikant dienen af te vaardigen maar vacant zijn, vaardigen in diens plaats een ouderling af.
3. De afgevaardigden worden aangewezen voor de duur van ten minste twee jaar.
4. Gastleden als bedoeld in Ord. 2-2 kunnen worden afgevaardigd naar AKG, indien in de wijkregeling van de betreffende wijkgemeente is opgenomen dat gastleden passief kiesrecht hebben.
5. Als adviseurs kunnen aan de vergaderingen van de AKG deelnemen:
   - Predikanten en kerkelijk werkers die met een bijzondere opdracht aan de gemeente in haar geheel zijn verbonden;
   - kerkelijk werkers verbonden aan de Diaconie der Protestantse Gemeente Utrecht en kerkelijk werkers verbonden aan de Protestantse Gemeente Utrecht;
   - afgevaardigden van stedelijke commissies;
   - leden van het College van Kerkrentmeesters die niet tevens ouderling zijn;

- De directeur van het Bureau PGU;
- Vertegenwoordigers van pioniersplekken en andere geloofsgemeenschappen die verbonden zijn aan de Protestantse Gemeente Utrecht.

6. Als toehoorders tot de vergaderingen van de AKG kunnen gemeenteleden en andere belangstellenden worden toegelaten, tenzij de AKG besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

1.3. De werkwijze van de algemene kerkenraad

1. De AKG komt volgens Ord. 4-9-2 tenminste vier maal per jaar bijeen volgens een daartoe opgesteld jaarrooster. Een niet in dit rooster opgenomen vergadering wordt tenminste 14 dagen tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen. Een vergadering wordt uitgeschreven, indien tenminste vier leden van de AKG daartoe het verzoek indienen bij de scriba.
2. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de AKG wordt vastgesteld.
3. Elke vier jaar stelt de AKG in overleg met de Colleges van Diakenen en Kerkrentmeesters en na het horen en kennen van de gemeente een beleidsplan vast. Elk jaar stelt de AKG op basis van het beleidsplan een jaarplan op en maakt de AKG een jaarverslag waarin de status en vordering van de in het beleidsplan en jaarplan beoogde doelen en activiteiten zijn weergegeven (Ord. 4-8-6).

1.4. Het moderamen van de algemene kerkenraad (= algemene kerkenraad klein = AKK)

1. De AKK vormt het breed moderamen van de AKG. De AKK kent een preses, scriba, assessor (zijnde ouderling-lid van de AKG), predikant (zijnde vertegenwoordiger van en voorgedragen door het Collegiaal Beraad), twee diakenen (zijnde vertegenwoordigers van en voorgedragen door het College van Diakenen) en twee ouderlingen-kerkrentmeesters (zijnde vertegenwoordigers van en voorgedragen door het College van Kerkrentmeesters. Het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen wijzen voor elke vertegenwoordiger vanuit hun midden een secundus aan die ook ambtsdrager is.
2. De moderamenleden (behoudens de ouderling-assessor) worden als boventallig lid van de AKG verkozen. Op de zittingsduur van predikantleden en boventallig verkozen ambtsdragers is het bepaalde in Ord. 3-7 van overeenkomstige toepassing.
3. Naast de taken en bevoegdheden beschreven in Ord. 4-8-3 heeft de AKK als taken:
   - afstemming en coördinatie van agenda's en werkzaamheden van de AKG, College van Kerkrentmeesters en College van Diakenen;
   - het vaststellen van het rooster van de ambten die door de wijken in het volgende jaar worden afgevaardigd;
   - het onderhouden van contacten met de wijkgemeenten;
   - afhandeling van zaken die door de AKG aan de AKK zijn gemandateerd;
   - de taken als bedoeld in artikel 2.7 met in achtneming van het bepaalde in artikel 2.7.3;
   - toezien op de uitvoering van het beleidsplan;

- toezicht houden op het Bureau PGU;
- periodiek voeren van gesprekken met predikanten die aan de PGU zijn verbonden.

4. De AKK neemt alleen besluiten op niet-diaconaal respectievelijk diaconaal terrein waaraan financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begrotingen zijn voorzien (Ord. 11-1-6), indien binnen de AKK de vertegenwoordigers van het College van Kerkrentmeesters respectievelijk het College van Diakenen daarmee instemmen. Geschillen worden beslecht door de AKG.

1.5. De gemeente kennen in en horen over, publicaties

In Ord. 4-8-9 is omschreven in welke gevallen de kerkenraad voorafgaande aan een besluit een beraad in de gemeente moet houden dan wel de leden van de gemeente in de gelegenheid moet stellen om hun mening over een voorgenomen besluit kenbaar te maken. Een besluit van de AKG waarop deze verplichting van toepassing is wordt door AKG schriftelijk aan de scriba's van de wijkkerkenraden toegestuurd met daaraan toegevoegd:

- de vraag om dat besluit via de daarvoor in de wijkgemeente meest geschikte communicatiekanalen (waaronder afkondiging, nieuwsbrief, kerkapp) kenbaar te maken, en
- vermelding van de wijze waarop het beraad gehouden wordt (fysiek, digitaal of hybride) en/of van de wijze waarop gemeenteleden hun mening over dat besluit schriftelijk kenbaar kunnen maken.

1.6. Het archief

Het lopend archief van de AKG berust onder verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters bij het Bureau PGU.

1.7. Taken en bevoegdheden van AKG en AKK

1. Algemeen

De AKG geeft leiding aan het functioneren van het geheel van de Protestantse Gemeente Utrecht en dient ter bewaring van de onderlinge samenhang en presentie van de Protestantse Gemeente Utrecht in de samenleving. In overleg met de wijkkerkenraden heeft de AKG met inachtneming van het bepaalde in Ord. 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AKG is de volgende zaken te regelen:

a. Het overleg met de wijkkerkenraden over taken en samenwerking, alsmede over voorzieningen ten behoeve van de kerkelijke verscheidenheid binnen de PGU;
b. Daarbij heeft de AKG het recht om de wijkkerkenraden voor te gaan in het bespreken van zaken van stedelijk belang, daarin initiatieven te nemen en de wijkkerkenraden om standpunten te vragen;
c. Het coördineren van daarvoor in aanmerking komende werkzaamheden van de wijkkerkenraden;
d. Het instellen en ontbinden van stedelijke commissies;
e. Het vaststellen van regelingen ten behoeve van het werk van de AKG en AKK;
f. De vaststelling van begrotingen en jaarrekeningen der PGU en Diaconie der PGU;

g. Openstelling van vacatures en kandidaatstelling van predikanten, in geval van een wijkpredikant tezamen met de desbetreffende wijkkerkenraad als bepaald in Ord. 3-4-5.
h. Verkiezing van predikanten met een stedelijke opdracht;
i. Het beroepen van een predikant met bijzondere opdracht (Ord. 3-23-2);
j. Vaststelling van de kaders van het personeelsbeleid;
k. Goedkeuring van de door de wijkkerkenraden opgestelde roosters betreffende het getal, tijd en plaats van de erediensten binnen wijkgemeenten alsmede het treffen van een de wijkgemeenten bindende voorziening ter waarborging van de eenheid, verscheidenheid en vrede binnen de PGU;
l. Vaststellen van het collecterooster;
m. Vertegenwoordigen van de PGU in alle aangelegenheden waarin niet reeds het College van Diakenen of het College van Kerkrentmeesters daartoe zelfstandig bevoegd is, in en buiten rechte;
n. Benoemen van afgevaardigden of vertegenwoordigers namens de PGU in besturen en overlegorganen van andere rechtspersonen, instellingen en organisaties;
o. Stedelijke publiciteit;
p. Bij gerezen conflicten binnen wijkgemeenten bemiddelen en – desverzocht – treffen van een tijdelijke voorziening waaronder het aanwijzen van een externe voorzitter van de wijkkerkenraad, alles met het oog op het herstellen van rust en beëindiging van bestuurlijke impasses binnen een wijkgemeente;
q. Vaststelling van het beleidsplan en de beleidskaders waarbinnen de AKK mag handelen;
r. Verkiezing leden AKK;
s. Alle taken en bevoegdheden waarvoor de kerkorde en de plaatselijke regeling geen ander kerkelijk lichaam aanwijzen.

2. Instemmingsrecht

De AKG heeft het recht van instemming voorafgaand aan de rechtshandelingen genoemd in Ord. 11-1-5.
De AKG neemt alleen in overleg met het College van Kerkrentmeesters resp. het College van Diakenen beslissingen waaraan financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien (Ord 11-1-6).

3. Bevoegdheden

De bevoegdheden genoemd in de leden 2.6.1 en 2.6.2 komen mede toe aan de AKK met uitzondering van de exclusief aan de AKG toekomende bevoegdheden genoemd in artikel 2.6.1 aanhef en sub e, f, q en r.

1.8. Commissies

De AKG en AKK kunnen zich in hun arbeid laten bijstaan door commissies (Ord. 4-8-4).
De leden van een commissie worden door de AKG respectievelijk AKK benoemd, en kunnen door de AKK respectievelijk AKG weer van hun taak worden ontheven. Het instellen van een commissie gaat gepaard met een door het gremium dat de commissie instelt, vastgestelde
a. opdracht en doelstelling

b. termijn, zonodig gekoppeld aan de voleinding van een opdracht
c. omschrijving van ambtelijke ondersteuning en financiële middelen.

Ook kunnen voor bepaalde opdrachten gezamenlijke commissies van AK, College van Kerkrentmeesters en/of College van Diakenen worden ingesteld. In dit geval behoeft de opdracht mede de instemming van het College van Kerkrentmeesters respectievelijk College van Diakenen.

1.9. Besluitvorming en informatie

1. Met inachtneming van het in Ord. 4-5 bepaalde omtrent de besluitvorming in ambtelijke vergaderingen geldt als algemene afspraken voor kerkelijke lichamen en commissies binnen de PGU het volgende.
   a. Voor een geldig besluit is een gewone meerderheid van stemmen voldoende. Ten minste de helft van het totaal aantal leden dient aanwezig te zijn teneinde geldige besluiten te kunnen nemen.
   b. Besluitvorming is ook buiten vergadering, langs digitale weg of in een mengvorm van een digitale en fysieke vergadering mogelijk mits alle leden van het betreffende kerkelijk lichaam of commissie tijdig in kennis zijn gesteld van de voorstellen waarover besluitvorming wordt verlangd; zij voldoende gelegenheid hebben gehad vragen te stellen en ook antwoorden daarop met alle leden zijn gedeeld; elk lid in staat is geweest zijn stem over het besluitvoorstel uit te brengen; de secretaris of voorzitter de gevolgde besluitvormingsprocedure en de stemmingsuitslag heeft vastgelegd en bekend heeft gemaakt. Het quorumvereiste vermeld in het eerste lid is van toepassing.
   c. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
2. Het College van Kerkrentmeesters, het College van Diakenen, de Algemene Kerkenraad Groot en Algemene Kerkenraad Klein informeren elkaar over hun beleid en werkzaamheden tenzij de aard van een onderwerp of betrokkenheid van personen tot geheimhouding noopt.

2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

De AKG vertrouwt overeenkomstig Ord. 11-1-2 de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toe aan het College van Kerkrentmeesters en die van diaconale aard aan het College van Diakenen.
Beide colleges stemmen hun beleid overeenkomstig Ord. 11-1-3 af op het beleid van de AKG inzake het gehele leven en werken van de gemeente. Zij doen verslag van hun werkzaamheden aan zowel de AKG als ook AKK.

2.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk

2.1.1 College van Kerkrentmeesters

In het College van Kerkrentmeesters is iedere Wijkraad van Kerkrentmeesters met één lid vertegenwoordigd, waaronder begrepen de ouderlingen-kerkrentmeester, die zitting

hebben in de AKG. Deze kunnen zich laten vervangen door secundi. De meerderheid van het college bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeester.

2.1.2 Moderamen van College van Kerkrentmeesters
De voorzitter, secretaris en penningmeester alsmede eventuele andere aan het moderamen van het college toegevoegde leden worden op voordracht van het college benoemd door de algemene kerkenraad. Het college wijst plaatsvervangers van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aan.

2.1.3 Administrateur
Tevens wijst het College een administrateur aan, die belast wordt met de boekhouding van het College. De administrateur is de Directeur Bureau PGU die – mits met voorafgaande instemming van het College – deze taak kan mandateren aan een medewerker van het Bureau PGU of een derde. De Directeur Bureau PGU dan wel de mandataris woont op uitnodiging van het College de vergaderingen van het College bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

2.1.4 Penningmeester
De penningmeester is alleen bevoegd betalingen te verrichten indien het daartoe door de AKK vastgestelde protocol is gevolgd waarin ten minste is vastgelegd dat een betaling slechts kan worden verricht met medewerking van een daartoe aangewezen medewerker van het Bureau PGU en waarin de voorschriften vermeld in artikel 2.1.3 en 2.1.4 van de plaatselijke regeling zijn opgenomen. De penningmeester is bevoegd betalingen tot € 50.000 te doen namens de Protestantse Gemeente Utrecht, mits die betalingen passen binnen het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. De penningmeester is bevoegd betalingen van € 50.000 en meer te doen namens de Protestantse Gemeente Utrecht, mits die betalingen passen binnen het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting en tevens een ander daartoe aangewezen lid van het College van Kerkrentmeesters deze betaling vooraf heeft geautoriseerd. Betalingen die vallen buiten de begroting en het beleidsplan behoeven voorafgaande toestemming van het moderamen van het College van Kerkrentmeesters.
2.1.5 Taken en bevoegdheden College van Kerkrentmeesters
De taken en bevoegdheden van het College van Kerkrentmeesters zijn beschreven in Ord. 11-2-7.

2.1.6 Taken en bevoegdheden moderamen College van Kerkrentmeesters
Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van het College van Kerkrentmeesters, de uitvoering van die besluiten van het College van Kerkrentmeesters waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan het College van Kerkrentmeesters, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

2.1.7 Taken en bevoegdheden van College en en wijkkerkrentmeesters
Met inachtneming van Ord. 11-2-7 en 11-3-3 kan gekozen worden voor de aanstelling van een wijkraad van kerkrentmeesters of een administerend wijkkerkrentmeester, in welk geval aan de aangestelden kan worden toevertrouwd:
a. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens en buiten erediensten
b. Het beheren van de wijkkas en het doen van betalingen binnen de wijkbegroting
c. Het opstellen van wijkbegrotingen en wijkjaarrekeningen
d. De geldwerving binnen de wijkgemeente.
Afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage aan het College zijn schriftelijk vastgelegd in de notitie “Nieuwe wijken – gemeenschappelijke verantwoordelijkheden”, gedateerd 1 december 2005 alsmede in de – periodiek door het College van Kerkrentmeesters bijgestelde - Praktijkgids kerkrentmeesters.

2.1.8 Commissies College van Kerkrentmeesters
Het College van Kerkrentmeesters kent commissies. Het instellen van een kerkrentmeesterlijke commissie gaat met inachtneming van artikel 1.8 gepaard met een door het College van Kerkrentmeesters vastgestelde
a. opdracht en doelstelling;
b. termijn, zonodig gekoppeld aan de voleinding van een opdracht
c. omschrijving van ambtelijke ondersteuning en financiële middelen.
Het College van Kerkrentmeesters informeert de AKK over zijn voornemen een kerkrentmeesterlijke commissie in te stellen met het oog op afstemming met het stedelijk PGU-beleid.

2.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

2.2.1 College van Diakenen
Het College van Diakenen vertegenwoordigt de Diaconie der Protestantse Gemeente Utrecht, in het maatschappelijk verkeer ook genoemd: Protestantse Diaconie Utrecht (PDU).
In het College van Diakenen is iedere Wijkraad van Diakenen met één lid vertegenwoordigd. Deze kunnen zich laten vervangen door secundi.

2.2.2 Moderamen van College van Diakenen
De voorzitter, secretaris en penningmeester alsmede eventuele andere aan het moderamen van het college toegevoegde leden worden op voordracht van het college benoemd door de algemene kerkenraad. Het college wijst plaatsvervangers van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aan.

2.2.3 Administrateur
Tevens wijst het College van Diakenen een administrateur aan, die belast wordt met de boekhouding van het College. De administrateur is de Directeur Bureau PGU die – mits met

voorafgaande instemming van het College van Diakenen – deze taak kan mandateren aan een medewerker van het Bureau PGU of een derde. De Directeur Bureau PGU dan wel de mandataris woont op uitnodiging van het College de vergaderingen van het College bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

2.2.4 Penningmeester
De penningmeester is alleen bevoegd betalingen te verrichten indien het daartoe door de AKK vastgestelde protocol is gevolgd waarin ten minste is vastgelegd dat een betaling slechts kan worden verricht met medewerking van een daartoe aangewezen medewerker van het Bureau PGU en waarin de voorschriften vermeld in artikel 2.2.3 en 2.2.4 van de plaatselijke regeling zijn opgenomen. De penningmeester is bevoegd betalingen tot € 50.000 te doen namens de diaconie, mits die betalingen passen binnen het door de Algemene Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. De penningmeester is bevoegd betalingen van € 50.000 en meer te doen namens de diaconie, mits die betalingen passen binnen het door de Algemene Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting en tevens een ander daartoe aangewezen lid van het College van Diakenen deze betaling vooraf heeft geautoriseerd. Betalingen die vallen buiten de begroting en het beleidsplan behoeven voorafgaande toestemming van het Moderamen van het College van Diakenen.

2.2.5 Taken en bevoegdheden College van Diakenen
Naast de taken en bevoegdheden zoals beschreven in Ord. 11-2-8 zijn aan het College van Diakenen ook de volgende taken en bevoegdheden opgedragen:
- In overleg met de wijkkerkenraden en -diaconieën tracht het College van Diakenen in de samenstelling affiniteit of specialisme voor de diaconaal missionaire deelterreinen te doen weerspiegelen.
- Het College van Diakenen draagt ten opzichte van de College van Diakenen-commissies bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het diaconaal missionaire werkveld in de stad Utrecht. Het College van Diakenen fungeert als algemeen bestuur en komt tenminste vier keer per jaar bijeen. Belangrijkste agendapunten zijn beleidsplan, begroting en rekening, alsmede de voorstellen en rapportages uit de hieronder te noemen commissies.
- Het College van Diakenen kan voor verschillende in het beleid onderscheiden werkvelden de besluitvoorbereiding en de besluitvorming delegeren voor zover vallend binnen een door College van Diakenen vast te stellen mandaat en budget en voor zover passend binnen kaderstellend beleid naar de voor betreffende werkvelden ingestelde College van Diakenen-commissies.

2.2.6 Taken en bevoegdheden moderamen College van Diakenen
Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van het College van Diakenen, de uitvoering van die besluiten van het College van Diakenen waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder

verantwoording aan het College van Diakenen, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

2.2.7 Taken en bevoegdheden van College en wijkdiakenen
Met inachtneming van Ord. 11-2-8 en 11-3-4 kan gekozen worden voor de aanstelling van een wijkraad van diakenen of een administerend wijkdiaken, in welk geval aan de aangestelden diaconale taken op wijkniveau kunnen worden toevertrouwd.
Afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage aan het College zijn schriftelijk vastgelegd in de notitie “Nieuwe wijken – gemeenschappelijke verantwoordelijkheden”, gedateerd 1 december 2005, alsmede in de – periodiek door het College van Diakenen bijgestelde - Praktijkgids diakenen.

2.2.8 Adviseurs
Het College van Diakenen benoemt vaste adviseurs die afkomstig zijn uit de onder hem werkzame commissies en die commissies vertegenwoordigen. Deze adviseurs hebben het recht de vergaderingen van het College van Diakenen bij te wonen en hebben daarbinnen een adviserende stem.
Kerkelijk werkers die werkzaam zijn bij de Diaconie der PGU hebben het recht de vergaderingen van het College van Diakenen bij te wonen en hebben daarbinnen een adviserende stem met uitzondering van de momenten waarop hun rechtspositie en functioneren aan de orde is.

2.2.9 Commissies van College van Diakenen
Het College van Diakenen kent commissies. Het instellen van een diaconale commissie gaat met in achtneming van artikel 2.9 gepaard met een door het College van Diakenen vastgestelde:
a. opdracht en doelstelling;
b. termijn, zonodig gekoppeld aan de voleinding van een opdracht
c. omschrijving van ambtelijke ondersteuning en financiële middelen.
Het College van Diakenen informeert de AKK over zijn voornemen een diaconale commissie in te stellen met het oog op afstemming met het stedelijk PGU-beleid. Een diaconale commissie bestaat uit door College van Diakenen benoemde leden.
Functie van een diaconale commissie is de beleidsvoorbereiding voor het betreffende werkveld, de besluitvorming binnen een door het College van Diakenen vast te stellen mandaat en budget, alsmede de bewaking van de uitvoering van beleid. Een diaconale commissie adviseert het College van Diakenen gevraagd en ongevraagd over het op het betreffende terrein te voeren beleid.
Elke commissie van het College van Diakenen komt daartoe ten minste vier keer per jaar bijeen, stelt jaarlijks een activiteitenplan op en rapporteert ten minste jaarlijks over de werkzaamheden en voortgang op het betreffende werkveld. Ten behoeve van de uitvoering van deze functie onderhoudt een diaconale commissie periodieke contacten met wijkdiaconieën c.q. wijkwerkgroepen op het betreffende werkveld en stelt zich daarbij op de hoogte van de voortgang van werkzaamheden alsmede van knelpunten en behoeften.

2.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

2.3.1 Begrotingen
Vóór 1 oktober dienen de wijkkerkenraden overeenkomstig Ord. 11 na overleg met de Wijkraden van Kerkrentmeesters c.q. Diakenen de door hen vastgestelde wijkbegroting in bij het College van Kerkrentmeesters c.q. het College van Diakenen. Hiertoe vindt er in de maanden augustus en september overleg plaats tussen College van Kerkrentmeesters respectievelijk College van Diakenen met de Wijkraden van Kerkrentmeesters en Diakenen. De wijkbegrotingen worden door het College van Kerkrentmeesters respectievelijk het College van Diakenen opgenomen en geconsolideerd in de begrotingen van de gemeente. Indien het College van Kerkrentmeesters of College van Diakenen bezwaren heeft tegen een wijkbegroting treden zij in overleg met de desbetreffende wijkkerkenraad en wijkraad teneinde de bezwaren weg te nemen. Voor 1 november dienen College van Kerkrentmeesters en College van Diakenen hun ontwerpbegrotingen vergezeld van een gemeenschappelijk collecterooster in bij de AKG ter voorlopige vaststelling in zijn november vergadering. Indien de AKG bezwaren heeft tegen de kerkrentmeesterlijke of diaconale begroting treedt hij in overleg met College van Kerkrentmeesters respectievelijk College van Diakenen teneinde de bezwaren weg te nemen.

2.3.2 Jaarrekeningen
Vóór 1 april dienen de wijkkerkenraden overeenkomstig Ord. 11 na overleg met de Wijkraden van Kerkrentmeesters respectievelijk Diakenen de door hen vastgestelde wijkjaarrekening in bij het College van Kerkrentmeesters respectievelijk College van Diakenen. Hiertoe vindt er in de maanden februari en maart overleg plaats tussen College van Kerkrentmeesters respectievelijk College van Diakenen met de Wijkraden van Kerkrentmeesters en Diakenen. De wijkjaarrekeningen worden door het College van Kerkrentmeesters respectievelijk College van Diakenen opgenomen en geconsolideerd in de jaarrekeningen van de gemeente. Indien College van Kerkrentmeesters of College van Diakenen bezwaren heeft tegen een wijkjaarrekening treden zij in overleg met de desbetreffende wijkkerkenraad en wijkraad teneinde de bezwaren weg te nemen. Voor 1 mei dienen College van Kerkrentmeesters en College van Diakenen hun ontwerp-jaarrekeningen in bij de AK ter voorlopige vaststelling in zijn mei vergadering. Indien de AK bezwaren heeft tegen de College van Kerkrentmeesters- of College van Diakenen-ontwerp-jaarrekening treedt hij in overleg met College van Kerkrentmeesters respectievelijk College van Diakenen teneinde de bezwaren weg te nemen.

2.3.3 De gemeente kennen in en horen over
Gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening. Voorafgaand aan de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het stedelijk kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Zienswijzen kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.

2.3.4 Vaststelling begroting, jaarrekening en collecterooster
Nadat de gemeente is gekend en gehoord en in geval van de jaarrekening deze is voorzien van een accountantsverklaring stelt de AK in zijn eerstvolgende vergadering de begrotingen respectievelijk jaarrekeningen respectievelijk collecterooster vast. De AKG kan de bevoegdheid tot definitieve vaststelling van de begroting, jaarrekening en collecterooster mandateren aan de AKK mits de AKG zélf deze stukken voorlopig heeft vastgesteld en tevens ten opzichte van de voorlopig vastgestelde versie geen significante wijzigingen in de definitieve versie zijn aangebracht.
Indien de eerstvolgende vergadering waarin de begrotingen definitief worden vastgesteld niet meer voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar plaatsvindt, zijn de penningmeesters gemachtigd lopende financiële verplichtingen volgens de ontwerpbegroting te voldoen.

2.3.5 Meerjarenraming
Het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen laten de begrotingen vergezeld gaan van een bijgestelde meerjarenbegroting. Deze meerjarenbegrotingen hebben een beleidsbepalend karakter ter voorbereiding op lange termijnbesluiten.

2.3.6 Penningmeesteroverleg
Ter afstemming van de financiële gang van zaken vindt er tenminste 4 maal per jaar een penningmeesteroverleg plaats tussen de penningmeesters van het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen en hun administrateur(s).

2.3.7 Personeel
Overeenkomstig Ord. 11-2-7 en Ord. 11-2-8 zijn het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen belast met het personeelsbeleid t.a.v. hun medewerkers.

2.3.8 Gebouwen
Het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen stellen elk voor hun gebouwen en orgels een meerjaren-onderhoudsraming dan wel begroting op, en stellen op grond hiervan een onderhoudsbegroting en een orgelbegroting op, die aan de algemene kerkenraad wordt voorgelegd. Op de rechtshandelingen als bedoeld in Ord. 11-1-5 waaronder begrepen ingrijpende verbouwingen zoals renovaties is voorafgaande toestemming van de algemene kerkenraad nodig. Het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen dragen voorts zorg voor beheer en onderhoud van hun gebouwen.

2.3.9 Erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde
Het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde vindt slechts plaats na goedkeuring door AKG of AKK en RCBB (Ord. 11-1-5).

3. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

De gemeente heeft 9 wijkgemeenten en daarnaast een missionaire wijkgemeente in wording (zie preambule) en kent ook een aantal pioniersplekken.

De grenzen van de wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart en tevens vastgelegd door middel van een lijst van de straatnamen en postcodes die de grenzen van de wijkgemeenten vormen, van welke documenten een afschrift aan deze plaatselijke regeling wordt gehecht. De pioniersplek De Haven kent een registratie van betrokkenen.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in het stedelijke kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een maand worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.

4. Bureau PGU

4.1. Taken en bevoegdheden bureau

De PGU beschikt over een Bureau PGU ten behoeve van de uitvoering van de vermogensrechtelijke en administratieve ondersteuning van AKG, College van Kerkrentmeesters en College van Diakenen. Onverlet de toezichthoudende rol van de AKK zijn de taken en werkzaamheden van het Bureau PGU onder andere:

a. de coördinatie op het gebied van rapportage tussen College van Kerkrentmeesters, College van Diakenen en commissies en de bevoegdheden van de bureaufunctionaris belast met het personeelsbeleid.
b. Logistieke en vergadertechnische ondersteuning aan de stedelijke organen.
c. Faciliteren en ondersteunen van stedelijke bijeenkomsten.
d. Voorbereiding en uitvoering van besluiten van de AKK, AKG, College van Kerkrentmeesters en College van Diakenen, voor zover binnen het takenpakket van het Bureau PGU vallend.

4.2. Taken en bevoegdheden directeur

De Directeur van de Protestantse Gemeente Utrecht is belast met de leiding van het Bureau PGU. De taken en bevoegdheden van de Directeur zijn, onverminderd het bepaalde in deze plaatselijke regeling, vastgelegd in het directiestatuut. Het College van Kerkrentmeesters is bevoegd tot vaststelling en wijziging van het directiestatuut en stelt de Algemene Kerkenraad en het College van Diakenen hiervan in kennis.

5. Collegiaal Beraad

De PGU kent een collegiaal beraad waarin zitting hebben de predikanten verbonden aan de PGU. Zijn taken en doelstelling zijn:

a. Gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de AK.
b. Het onderling afspreken van de bovenwijkse taken.
c. Het afspreken van onderlinge vervanging.
d. Het voordragen van consulenten aan de wijkgemeente bij predikantsvacatures.

e. Het elkaar toerusten en ondersteunen in het ambt.

6. Vertrouwenspersonen
De PGU kent vertrouwenspersonen voor predikanten en kerkelijk werkers.
Met inachtneming van de criteria die het ter zake geldende protocol (Bijlage B) stelt, benoemt de Algemene Kerkenraad één of meer vertrouwenspersonen.
De vertrouwenspersonen voeren hun werkzaamheden uit met in achtneming van het door de Algemene Kerkenraad ter zake vastgestelde protocol (Bijlage B).

7. Slotbepalingen
Bij geschillen omtrent de uitleg van deze plaatselijke regeling beslist de AKG, onverminderd het bepaalde bij of krachtens Ordinantie 12.
De Bijlagen A, B, C, D, E en F maken onverbrekelijk deel uit van deze regeling.

Bijlagen:

A. Kaart met geografische indeling wijkgemeenten

B. Protocol Vertrouwenspersonen

C. Vitaliteitscriteria

D. Redactiestatuut stedelijk kerkblad

E. Procedure aanvragen Ad VoogtFonds

F. Beleggingsstatuut